



Grundschule für Schülerinnen und Schüler  
katholischen Bekenntnisses

Telefon: 04442/1214 Fax: 04442/738694  
E-Mail: [gertrudenschule@t-online.de](mailto:gertrudenschule@t-online.de)  
Homepage: [www.gertrudenschule.de](http://www.gertrudenschule.de)

## Schulbuchausleihe.

**Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,**

zum Schuljahr 2026/27 können wieder Schulbücher ausgeliehen werden.

Die Bücher können ab dem **01.06.2026** als gesamtes Paket nur noch **digital** über das Schulnetzwerk **IServ** ausgeliehen werden. Die Teilnahme an dem Auswahlverfahren muss zu jedem Schuljahr neu beantragt werden.

Sollten Sie sich **gegen die Ausleihe** entscheiden oder **nicht fristgerecht zahlen**, müssen die Lernmittel **auf eigene Kosten** bis Schuljahresbeginn angeschafft werden. Die Bücherliste sowie die benötigten Arbeitshefte finden Sie auf IServ im Modul „Schulbücher“, lassen Sie sich dort die Bücherliste des nächsten Jahrgangs anzeigen.

Sofern Sie an der Ausleihe teilnehmen möchten, hier die nötigen Infos:

**Anmeldezeitraum: 01.06. bis zum 19.06.2026**

**Zahlungsfrist: 24.06.2026**

**Anleitung:**

1. Gehen Sie auf IServ unter "Alle Module" und klicken auf das Modul „Schulbücher“
2. Oben sehen Sie den Reiter "Anmeldung". Diesen klicken Sie an.
3. Wählen Sie das Schuljahr aus, welches Ihr Kind **im nächsten Jahr** besuchen wird und klicken Sie auf den grünen Button „Anmelden“.
4. Tragen Sie Ihre Kontaktdaten und die Daten Ihres Kindes ein. Hier finden Sie auch alle Informationen zu **Ermäßigungen bzw. Befreiungsanträgen (Abgabefrist der Nachweise 19.06.2026)**. Unten links können Sie die Bücherliste des betreffenden Jahrgangs einsehen und ggf. ausdrucken, da auf der Liste auch alle Bücher und Arbeitshefte vermerkt sind, die Sie selbst anschaffen müssen. Wenn Sie danach zurückgehen, klicken Sie auf „Bücher auswählen“.
5. Im Anschluss sehen Sie die Bücherliste des gewählten Jahrgangs. Unten finden Sie die gesamte Leihgebühr. Klicken Sie auf „Fortfahren“.

6. Danach müssen Sie den Leihbedingungen zustimmen und klicken auf **„Prüfen und Absenden“**.

7. Im nächsten Schritt bekommen Sie die Zusammenfassung mit den **Bankdaten** und dem **Verwendungszweck, der auf jeden Fall bei der Überweisung mit angegeben werden muss!**

**Bei mehreren Kindern sind die Überweisungen getrennt vorzunehmen**, um eine eindeutige Zuordnung der Zahlungseingänge zu gewährleisten.

Gerne sende ich Ihnen per Mail in IServ noch einen Youtube-Link mit einem Erklärvideo.

<https://www.youtube.com/watch?v=XdJrZGkZo5M>

Mit lieben Grüßen

gez.

Sabrina Schröder, Rektorin

## **WICHTIG:**

Sollten Sie noch nicht sicher wissen, ob Ihr Kind in das nächste Schuljahr versetzt wird, bestellen Sie die Bücher erst **nach** der Zeugnisausgabe!!!

Ist Ihr Kind ein Inklusionskind, bekommt es eine eigene Liste für die Bücher. Bitte bestellen Sie die Bücher **NICHT** über I-Serv!!!